**音乐与演艺学院学生请假审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | | 电 话 |  | |
| 学 号 |  | 寝室号 |  | 家长联系方式 | | |  |
| 请假类型 | □事假 | | | | | | |
| □病假 | | | | | | |
| 请假时段 | 年 月 日 至 年 月 日 (共 天) | | | | | | |
| 请假事由  及去向 | 本人因 请假  去向：  **签字： 年 月 日** | | | | | | |
| 带班辅导员意见 | 年 月 日 时与学生家长联系，家长同意请假。  辅导员意见：  **签字： 年 月 日** | | | | | | |
| 学工办  意见 | **签字：**  **年 月 日** | | | | | | |
| 学院  意见 | **签字：**  **年 月 日** | | | | | | |
| 学生处  意见 | **签字：**  **年 月 日** | | | | | | |

**备注：**

1. **请假1-2天**，由带班辅导员审批，假条由辅导员留存备查；
2. **请假3-7天**，辅导员签字后，学工办主任审批；**请假7天以上1个月以内**，经学工办主任审核签字后，由分管学生工作的副书记审批；**请假1个月以上的**学生处审批。假条由学院留存备查。